УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №68»
_____ Е.В.Иванова

Приказ № 34-ОД от 03.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
Протокол № 3 от 03.02.2020 г.

РАССМОТРЕНО
на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
Протокол № 2 от 31.01.2020 г.

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г. (с изменениями от 17.07.2015 г.); Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68» (далее – МДОУ).

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета МДОУ.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Решения Совета являются для МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» рекомендательными.

2. Задачи и полномочия работы Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются содействие администрации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защиты законных прав и интересов детей;
- организации и проведения массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей по поручению руководителя МДОУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава избранных родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.

3.4. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал или по мере необходимости.

3.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.6. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

3.9. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.

Члены Совета родителей имеют право:

4.1. участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

4.2. избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

4.3. обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. участвовать в управлении Совета родителей;

4.5. вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ;

4.7. выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.8. получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.9. пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

4.10. вносить предложения, изменения и дополнения в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.

Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, администрацией, педагогическим советом МДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
- согласовывает принятие локальных актов учреждения, отнесенных настоящим Положением к компетенции Совета;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному образованию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

- Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем МДОУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации Волжского района МО «Город Саратов».

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей МДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах МДОУ.

5.4. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом заведующего МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.